

Приложение 1 к Дополнительному
соглашению от 19.07.2021 к
Коллективному договору от 13.06.2019.

Приложение 2 к Коллективному
договору

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт физики Земли им. О.Ю. Шмидта
Российской академии наук
(ИФЗ РАН)**

123242, г. Москва, ул. Большая Грузинская, д.10, стр.1

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Первичной
Профсоюзной Организации Института
физики Земли им. О.Ю. Шмидта
Российской академии наук (Профкома
ППО ИФЗ им. О.Ю. Шмидта РАН),
к.ф.-м.н.

 Е.В. Липеровская


«19» июля 2021 г.

Протокол заседания Профкома
№8 от 15 июля 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИФЗ РАН
чл.-корр. РАН



С.А. Тихоцкий

«19» июля 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Решение Ученого совета ИФЗ РАН
Протокол №3 от 14 июля 2021 г.

Приложение 1

к Приказу директора ИФЗ РАН
№67 от «19» июля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ИФЗ РАН**

Москва 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда Работников (далее - Положение), разработано в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 72 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда Работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Научные исследования и разработки", постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 "О введении новых систем оплаты труда Работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда Работников федеральных государственных учреждений", с учетом Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда Работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2008 г. № 425н (признан Министерством юстиции Российской Федерации не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 01/8393-АВ), в который были внесены изменения приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284), и устанавливает систему оплаты труда Работников и руководителей учреждений.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда Работников ИФЗ РАН за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее - финансовое обеспечение).

1.3. Система оплаты труда Работников ИФЗ РАН устанавливается настоящим Положением, являющимся частью (приложением) Коллективного договора, локальными нормативными актами ИФЗ РАН в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. Положение об оплате труда согласовывается с Профкомом ППО ИФЗ им. О.Ю. Шмидта РАН.

Система оплаты труда, включающая размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклады), выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Фонд оплаты труда Работников ИФЗ РАН формируется из финансового обеспечения ИФЗ РАН.

1.4. Индексирование оплаты труда Работников производится с учетом инфляционного роста стоимости потребительских товаров и услуг в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации, Распоряжением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, согласно статье 134 ТК РФ.

1.5. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии главой 6 настоящего Положения.

1.6. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда Работников ИФЗ РАН, как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда Работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата Работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным Работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (должностных обязанностей).

1.8. Заработная плата Работников ИФЗ РАН (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой Работникам до ее изменения (совершенствования), в соответствии с ранее применяемой системой оплаты

труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей Работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Фиксированный размер оклада, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с Работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Системы оплаты труда Работников ИФЗ РАН устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 738н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13145), от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714) и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284) (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г., регистрационный № 11080), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13146) и от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714) (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);
- настоящего Положения;

- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда Работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878);
- мнения представительного органа Работников ИФЗ РАН (Профком ППО ИФЗ им. О.Ю. Шмидта РАН);
- систем нормирования труда, определяемых Работодателем с учетом мнения Профкома ППО ИФЗ им. О.Ю. Шмидта РАН, устанавливаемых действующим Коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) Работников ИФЗ РАН, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, а также научных Работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утверждаемых в установленном порядке. Размеры окладов, установленные в ИФЗ РАН, по профессиональным квалификационным группам/квалификационным уровням, приведены в приложении №1 к настоящему Положению.

2.3. Размеры окладов Работников ИФЗ РАН, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Размеры окладов по разрядам выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих приведены в приложении №1 к настоящему Положению.

2.4. Оплата труда Работников аспирантуры ИФЗ РАН, включая руководящий и профессорско-преподавательский состав производится в порядке, установленном для указанных Работников учреждений по виду экономической деятельности "Образование" (Приказ Министерства науки и высшего образования №71 от 01.02.2021, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 апреля 2021 г., регистрационный № 63182). Размеры окладов (должностных окладов) Работников аспирантуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых в установленном порядке. Размеры окладов (должностных окладов), установленные в ИФЗ РАН, по

профессиональным квалификационным группам/квалификационным уровням приведены в приложении №1 к настоящему Положению.

2.5. Оклады заместителей руководителей структурных подразделений ИФЗ РАН (включая руководителей филиалов) за исключением окладов заместителей главного бухгалтера, устанавливаются на 10-20% ниже окладов руководителей соответствующих структурных подразделений.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов) Работников ИФЗ РАН, не входящих в ПКГ, устанавливаются приказом Директора ИФЗ РАН в зависимости от сложности труда в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

2.7. С учетом условий труда Работникам ИФЗ РАН устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 настоящего Положения.

2.8. Работникам ИФЗ РАН устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 4 настоящего Положения.

2.9. Работникам ИФЗ РАН устанавливаются социальные выплаты, предусмотренные главой 6 настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства Российской Федерации Работникам ИФЗ РАН устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. №822, в ред. От 20.02.2014 г. Работникам ИФЗ РАН могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- компенсационные выплаты в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Оплата труда Работников ИФЗ РАН, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится (ст. 147 ТК РФ).

3.4. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации (Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 11.06.2021) «О государственной тайне»).

Размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст. 149 ТК РФ):

3.5.1. При выполнении Работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации (ст.150 ТК РФ).

3.5.2. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, Работникам ИФЗ РАН устанавливается доплата по соглашению сторон, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.151 ТК РФ).

Размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.5.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться Коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ч.1 ст.152 ТК РФ).

3.5.4. Доплата за работу в ночное время производится Работникам ИФЗ РАН за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878) и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 "О

минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3640).

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время Работникам ИФЗ РАН устанавливаются Коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемым с учетом мнения представительного органа Работников (Профком ППО ИФЗ им. О.Ю. Шмидта РАН), трудовыми договорами, а также отраслевым соглашением.

3.5.5. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере: Работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. (ст.153 ТК РФ).

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях поощрения Работников ИФЗ РАН за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 72 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда Работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Научные исследования и разработки" Работникам ИФЗ РАН устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет Финансового обеспечения ИФЗ РАН.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в ИФЗ РАН самостоятельно, в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, Коллективным договором и приложениями к нему, утверждаемыми Директором ИФЗ РАН, согласовываемыми с Профкомом ППО ИФЗ им. О.Ю. Шмидта РАН, и отражаются в трудовом договоре Работника.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

4.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью мотивации Работников ИФЗ РАН к повышению уровня квалификации. За наличие ученой степени к окладу устанавливаются повышающие коэффициенты, в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах данной категории Работников.

4.6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются локальными нормативными актами ИФЗ РАН:

- Положением о порядке и условиях применения стимулирующих выплат для научных Работников ИФЗ РАН;
- Положением о порядке и условиях применения стимулирующих выплат Работникам административно-управленческого персонала, технических и обслуживающих подразделений ИФЗ РАН;
- Положением о порядке и условиях применения стимулирующих выплат Работникам аспирантуры ИФЗ РАН,

содержащих показатели и критерии эффективности труда Работников.

При этом учитываются:

4.6.1. Для всех категорий Работников:

- достижение высоких результатов в труде;
- своевременное и эффективное исполнение Работниками своих должностных обязанностей за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год), либо в разовом порядке;
- качество и полнота (объем) выполнения должностных обязанностей по результатам работы (по завершении работы, этапа);
- разработка и внедрение эффективных инициативных рационализаторских предложений по совершенствованию деятельности ИФЗ РАН;

- выполнение на высоком уровне порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или Уставной деятельности ИФЗ РАН;
- другие показатели и условия, установленные в положениях о стимулирующих выплатах конкретным категориям Работников.

4.6.2. Для научных работников ИФЗ РАН:

- публикационная активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных;
- публикации по профилю научной деятельности ИФЗ РАН монографий, книг и учебников;
- осуществляемое по поручению руководства ИФЗ РАН наставничество, научное руководство (консультирование) студентами-дипломниками, аспирантами, докторантами;
- участие в работе редакционных коллегий научных журналов;
- наличие объектов интеллектуальной собственности, получение охранных документов, патентов на них;
- присуждение ученой степени и (или) ученого звания и (или) почетного звания;
- успешное выполнение планов научно-исследовательских работ и других работ исследовательского характера за определенный срок (квартал, год) или по завершении работы (этапа);
- трудовой вклад научного работника в выполнение проводимых в ИФЗ РАН научно-исследовательских работ (в составе временных творческих коллективов), достижение конкретных выдающихся научных и практических результатов;
- участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, методик, а также организация и проведение семинаров, конференций, симпозиумов ИФЗ РАН, выступления по поручению руководства ИФЗ РАН;
- экспертная, методическая деятельность, активное участие в рецензировании работ, публикуемых в научных журналах, издаваемых в ИФЗ РАН;
- инновационная деятельность, создание прототипов и экспериментальных образцов научного оборудования;
- работа в Ученом и Научно-техническом советах ИФЗ РАН, руководство такими советами, работа в комиссиях, участие в работе Диссертационного совета ИФЗ РАН;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа российской науки как внутри страны, так и за ее пределами;

- популяризация научных исследований (разработок) ИФЗ РАН, взаимодействие со СМИ, выставочная деятельность;
- участие в научной конференции молодых ученых и аспирантов ИФЗ РАН;
- коммерциализация результатов работ, выполненных за счет средств федерального бюджета;
- работа по интеграции науки и образования, в том числе – в рамках научно-образовательных центров и базовых кафедр;
- участие в работе центра коллективного пользования ИФЗ РАН;
- подготовка и реализация программ в рамках международного сотрудничества (договоры, меморандумы о взаимопонимании и др.);
- непосредственное участие в выполнении работ по грантам, договорам, контрактам и участие в других, приносящих доход, мероприятиях, подготовка заявок для участия в конкурсах;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в области научных исследований, грантов научных фондов;
- освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;
- выполнение научно-организационных обязанностей, выполнение особо важных и срочных работ по поручению руководства ИФЗ РАН, информационное обеспечение научных исследований;
- выполнение дополнительных работ, в том числе, связанных с большими затратами труда при освоении нового оборудования и передовых методов исследования;
- проведение имеющих большое научное значение экспериментальных работ, использование новых эффективных технологий в процессе работы;
- участие в организации и проведении экспедиционных (полевых) исследований;
- другие показатели и условия, установленные положением о порядке и условиях применения стимулирующих выплат для научных работников ИФЗ РАН.

4.6.3. Для Работников ИФЗ РАН, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ИФЗ РАН);
- выполнение особо важных и срочных работ и других видов работ, связанных со спецификой деятельности ИФЗ РАН;

- другие показатели и условия, установленные положением о порядке и условиях применения стимулирующих выплатах Работникам административно-управленческого персонала ИФЗ РАН.

4.6.4. Для Работников аспирантуры ИФЗ РАН:

- публикационная активность Работника в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных;
- публикации по профилю образовательной деятельности ИФЗ РАН учебников, учебных пособий, учебной литературы, монографий;
- наличие учебно-методических комплексов, в том числе, на сайте учреждения;
- доля направлений подготовки и специальностей высшего образования, образовательные программы, по которым реализуются с использованием дистанционных образовательных технологий;
- непосредственное участие в выполнении работ по грантам, договорам, контрактам и участие в других, приносящих доход, мероприятиях, подготовка заявок для участия в конкурсах;
- наличие разработанных и утвержденных основных образовательных программ, учебных курсов по всем специальностям и направлениям подготовки высшего образования, реализуемым ИФЗ РАН;
- работа по финансируемой теме научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работы, либо подготовка заявки на научный конкурс, принятой к рассмотрению;
- участие в работе редакционных коллегий научных журналов;
- наличие объектов интеллектуальной собственности, получение охранных документов, патентов на них;
- присуждение ученой степени и (или) ученого звания и (или) почетного звания;
- участие в международных, всероссийских, региональных научных мероприятиях (конференциях, научных семинарах (форумах, конгрессах, симпозиумах) с докладом, участие в выставочной деятельности ИФЗ РАН, организация и проведение открытых мастер-классов, публичных лекций и семинаров;
- применение в работе иностранного языка; участие в подготовке и реализации программ в рамках международного сотрудничества в области науки и образования;
- освоение и использование новых эффективных технологий в процессе работы, информационное обеспечение образовательного процесса;
- использование в деятельности современных образовательных технологий, достижение конкретных выдающихся результатов в образовательной деятельности, участие в работе по интеграции науки и образования;

- участие в инновационной деятельности ИФЗ РАН;
- освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;
- работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- вклад в выполнение программы развития учреждения;
- выполнение дополнительных работ, подготовка проектов локальных нормативных актов в рамках деятельности аспирантуры, выполнение особо важных и срочных работ;
- другие показатели и условия, установленные положением о порядке и условиях применения стимулирующих выплат Работникам аспирантуры ИФЗ РАН.

4.6.5. Работников административно-управленческого персонала, технических и обслуживающих подразделений ИФЗ РАН:

- успешное и добросовестное исполнение Работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество, новаторство и внедрение современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие Работника в выполнении важных работ, мероприятий;
- разработка и внедрение рационализаторских предложений;
- достижение высоких показателей работы ИФЗ РАН;
- другие показатели и условия, установленные Положением о порядке и условиях применения стимулирующих выплат Работникам административно-управленческого персонала, технических и обслуживающих подразделений ИФЗ РАН.

4.7. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу Работника, так и в абсолютном размере. Условия получения выплат стимулирующего характера, критерии и показатели, определяющие достижение этих условий, а также периодичность данных выплат устанавливаются локальными нормативными актами ИФЗ РАН:

- Положением о порядке и условиях применения стимулирующих выплат для научных Работников ИФЗ РАН;
- Положением о порядке и условиях применения стимулирующих выплат Работникам административно-управленческого персонала, технических и обслуживающих подразделений ИФЗ РАН;

- Положением о порядке и условиях применения стимулирующих выплат Работникам аспирантуры ИФЗ РАН.

4.8. Условия прекращения (остановки) осуществления выплат стимулирующего характера должны быть связаны исключительно со сроками, установленными в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) Работника.

4.9. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера, которая выплачивается Работнику с периодичностью, указанной в Положении о порядке и условиях применения стимулирующих выплат, определяется с учетом достижения условий (значений критериев и показателей), установленных для данной выплаты.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА ИФЗ РАН, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

5.1. Условия оплаты труда директора ИФЗ РАН определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329

5.2. Размер должностного оклада директора ИФЗ РАН определяет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Учреждения, и отражается в трудовом договоре, либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем Учреждения.

5.3. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера ИФЗ РАН устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада директора ИФЗ РАН приказами по ИФЗ РАН.

5.4. Директору ИФЗ РАН устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы директору ИФЗ РАН осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы руководителя учреждения с указанием размера такой выплаты.

5.6. Премии по итогам работы осуществляются директору ИФЗ РАН по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на

оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей.

5.7. Директору ИФЗ РАН устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой 3 настоящего Положения в зависимости от условий труда.

5.8. Заместители директора ИФЗ РАН и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера в соответствии с главами 3, 4 и 6 настоящего Положения в зависимости от условий труда.

5.9. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы Работников учреждения (без учета заработной платы директора ИФЗ РАН, заместителей директора и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы Работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. №64н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный №529945).

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

6.1. Работникам ИФЗ РАН могут устанавливаться единовременные выплаты и поощрения социального характера.

6.2. Выплаты материальной помощи заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения и Работникам осуществляются в соответствии с действующим Положением о материальной помощи ИФЗ РАН.

6.3. Выплата материальной помощи директору ИФЗ РАН производится на основании подтверждающих документов, в следующих случаях:

- вступление в брак директора ИФЗ РАН (в размере оклада);
- рождение ребенка у директора ИФЗ РАН (в размере оклада);
- смерть супруга, супруги, родителей, детей, директора ИФЗ РАН (в размере оклада);
- утрата или повреждение имущества директора ИФЗ РАН в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием (в размере оклада);

- 50-летие, 60-летие, директора ИФЗ РАН и далее каждые 5 лет в размере оклада;
- болезнь директора ИФЗ РАН свыше одного месяца подряд (в размере оклада).

В случае смерти директора ИФЗ РАН, материальная помощь выплачивается семье умершего (супруге, супругу, родителям, детям, на основании подтверждающих родство документов (в размере оклада).

Решение о выплате материальной помощи директору ИФЗ РАН оформляется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6.4. Выплаты к юбилейным датам Работника и/или выходу на пенсию, за непрерывность стажа и выслугу лет, в связи с получением государственной или ведомственной награды, получением благодарности от Министерства науки и высшего образования России или РАН, осуществляются в соответствии с действующим Положением о порядке и условиях применения стимулирующих выплат для научных Работников, Положением о порядке и условиях применения стимулирующих выплат Работникам административно-управленческого персонала, технических и обслуживающих подразделений, Положением о порядке и условиях применения стимулирующих выплат Работникам аспирантуры в объеме не более 3-х должностных окладов Работника и не чаще 1-го раза в календарный год по каждому из перечисленных оснований.

6.5. Источник финансирования выплат и поощрений социального характера определяется действующими локальными нормативными актами ИФЗ РАН.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с 1 октября 2021 года и действует до внесения в него соответствующих изменений либо до принятия нового Положения.

7.2. Настоящее Положение с момента принятия размещается на сайте ИФЗ РАН, доводится до сведения Работников через отдел кадров, руководителей подразделений и Профком ППО ИФЗ им. О.Ю. Шмидта РАН.

7.3. Вновь принимаемые сотрудники ознакамливаются с данным Положением при приеме на работу сотрудниками отдела кадров ИФЗ РАН

7.4. Копия настоящего Положения может быть выдана Работнику по его личному заявлению.